

Wir sind ein junges, engagiertes Team mit Biss. Unser Bestreben liegt in der Schaffung innovativer, wertvoller Lebensmittel, die den Ansprüchen eines fairen, nachhaltigen Miteinanders – von Mensch und Natur – entsprechen.

Als beliebtes, regional verankertes Unternehmen sind wir auf der Suche nach Menschen, die mit ihrer starken Persönlichkeit und ihrem engagierten, kollegialen Miteinander die erfolgreiche Zukunft unseres Betriebes mitgestalten.

OFFICE-MITARBEITER*IN MIT SCHWERPUNKT EINKAUF

Ihre Aufgaben bei uns im Team:

- Mitarbeit in der Abwicklung des gesamten betrieblichen Einkaufs, von der Angebotseinholung, über die Einkaufslogistik bis hin zur Freigabe der Anlieferungen
- Pflege von langfristigen Lieferantenbeziehungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung der Auftragsbearbeitung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, sowie Erfahrung mit einem Warenwirtschaftsprogramm
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Kompetentes Auftreten gegenüber GesprächspartnerInnen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Konzentrationsfähigkeit
- Engagierte Teamplayer-Mentalität mit positiver Grundhaltung und zuverlässiger, zielorientierter Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Ein tolles, motiviertes Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Eine Vollzeit-Anstellung mit einem Bruttomonatsgehalt ab € 2.400 auf Basis einer 40 h Woche
- Die Bereitschaft zur Überzahlung bei guter Qualifikation und Leistung
- Mitarbeiter-Benefits wie: Gratis Bio-Kaffee und Bio-Obst, vergünstigte Einkaufsmöglichkeit in unserem Genussladen
- Einen modernen Arbeitsplatz und eine interessante, herausfordernde Arbeit in einem dynamischen Team, in der Sie sich und Ihre Stärken verwirklichen können

Schalk Mühle GmbH & Co KG

Für eine spannende Herausforderung senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: jobs@schalk-muehle.at | Adresse: 8262 Ilz, Kalsdorf 18 | Web: www.schalk-muehle.at