

Wir sind ein junges, engagiertes Team mit Biss. Unser Bestreben liegt in der Schaffung innovativer, wertvoller Lebensmittel, die den Ansprüchen eines fairen, nachhaltigen Miteinanders – von Mensch und Natur – entsprechen.

Als beliebtes, regional verankertes Unternehmen sind auf der Suche nach Menschen, die mit ihrer starken Persönlichkeit und ihrem engagierten, kollegialen Miteinander die erfolgreiche Zukunft unseres Betriebes mitgestalten.

BÜROANGESTELLTE(R) FÜR AUFTRAGSBEARBEITUNG

Ihre Aufgaben bei uns:

Unterstützung unseres Office Teams in allen Belangen:

- Bearbeitung von Kundenanfragen aus dem In- und Ausland
- Elektronische Erfassung von Bestellungen im Warenwirtschaftssystem
- Transportorganisation, Zollabwicklung
- Fakturierung
- Bearbeitung von Reklamationen
- Schnittstelle zu allen Unternehmensbereichen (Produktion, Sales ...)
- Mitarbeit bei Inventuren
- Allgemeine Büro- und Rezeptionstätigkeiten
- Unterstützung des Einkaufs-Teams

Sie bringen mit:

- Kompetentes Auftreten gegenüber nationalen und internationalen GesprächspartnerInnen
- Gewisse Flexibilität im Aufgabenbereich, Belastbarkeit und Konzentrationsfähigkeit
- Engagement, Teamfähigkeit, kompetente und verlässliche Arbeitsweise
- Sensibilität im Umgang mit Mitmenschen, Freude an der Arbeit und die Suche nach langfristiger Anstellung
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftsprogramm von Vorteil
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein tolles, motiviertes Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Ein Bruttomonatsgehalt ab 2.000,00 EUR bei einer 40 h Woche
- Die Bereitschaft zur Überzahlung bei guter Qualifikation und Leistung
- Mitarbeiter-Benefits wie: Bio-Kaffee und Bio-Obst, vergünstigte Einkaufsmöglichkeit in unserem Genussladen
- Die Unterstützung und Förderung von Weiterbildungen
- Die Möglichkeit bei Interesse auf internationalen Messen mitzuwirken



- Eine interessante, herausfordernde Arbeit in einem dynamischen Team, in der Sie sich und Ihre Stärken verwirklichen können

Schalk Mühle GmbH & Co KG

Für eine spannende Herausforderung senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
jobs@schalk-muehle.at | Adresse: 8262 Ilz, Kalsdorf 18 | Web: www.schalk-muehle.at

